

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Молодежный Театр

ПРИКАЗ

от 03.04.2019 года

№ 84

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных
услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
Молодежным Театром**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры администрации муниципального образования Узловский район, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Молодежным Театром, (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 17.01.2018г № 15/01П «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления платных и частично платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Молодежным Театром».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.04.2019 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУК МТ

Удовкина Т.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных и частично платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
Молодежным Театром.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Молодежным Театром (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры администрации муниципального образования Узловский район
- Уставом театра;

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально – технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счет граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах в свободном доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения:

- о наименовании, месте нахождения и графике работы;
- об учредительных документах (Устав, лицензия др.);
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых для некоторых категорий граждан;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные необходимые для оказания платной услуги сведения.

2.3. Платные услуги осуществляются на основании договора, который заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и содержит сведения необходимые для предоставления платной услуги.

2.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, или кассовый чек. Оплата производится за наличный расчет.

2.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором театра руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.7. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.8. В Учреждении оказание платных услуг может производиться как штатными работниками учреждения, так и специалистами, привлекаемыми со стороны.

2.9. Потребитель должен оплатить платные услуги в сроки и в порядке предусмотренные локальными актами учреждения и договором на оказание платных услуг.

2.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Размер оплаты за оказываемые платные услуги для граждан и юридических лиц, разрабатывается Учреждением самостоятельно,

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.5. Для расчета цены на дополнительные платные услуги учреждение должно руководствоваться законодательством Российской Федерации, а также Приказом № 14-04/26 от 25.02.2019 года «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнения работ) учреждениями находящимися в ведении комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район».

3.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4. Льготы при оказании платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя. В приказе определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льготы при оказании платных услуг не распространяются на п. 5 «Предоставление части помещений в аренду», п.6 «Предоставление помещений в аренду для проведения мероприятий» и п. 7. «Заключение договора о проведении совместного мероприятия» данного Положения.

5. Предоставление части помещений в аренду

5.1. Предоставление части помещения в аренду относится к приносящей доход деятельности, данные услуги оказываются сверх муниципального задания.

5.2. При предоставлении части помещения в аренду заключается договор аренды части нежилого помещения.

5.3. Заключение договорных отношений на предоставление аренды помещений Театра третьим лицам осуществляется по согласованию с комитетом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

5.4. При расчете арендной платы по договору аренды части нежилого помещения. учитывается: предоставление S помещения * сумму годовой оценки стоимости. В расчет включается возмещение коммунальных затрат.

6. Предоставление помещения в аренду для проведения мероприятий

6.1. Предоставление помещения, включая сценическое, постановочное оборудование сторонней организации в аренду для проведения культурных, досуговых мероприятий относится к приносящей доход деятельности.

6.1. При предоставлении помещения, сценического, постановочного оборудования сторонней организации в аренду для проведения культурных, досуговых мероприятий, заключается договор на предоставление помещений в аренду для проведения мероприятия.

6.3. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления помещения Театра третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, досуговых мероприятий осуществляется по согласованию с комитетом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

6.4. При расчете себестоимости договора на предоставление помещения в аренду для проведения мероприятия включаются: зал театральный со сценой, малый зал для переодевания артистов, проход технический (использование в качестве гримерной), гардероб, буфет.

6.5. При привлечении к содействию проведения культурных, досуговых мероприятий сторонних организаций артистического или другого персонала Театра, заработная плата работников рассчитывается за затраченное время исходя из уровня целевой средней заработной платы в учреждениях исполнительского искусства по Узловскому району.

5.6. При вызове работников для проведения мероприятия в праздничный (нерабочий) день оплата труда производится в двойном размере за полный рабочий день.

5.7. Рентабельность – 30%.

5.8. Оплата за аренду помещений для проведения мероприятий производится по безналичному расчету.

7. Заключение договора о проведении совместного мероприятия.

7.1. Проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, спектаклей др.) по договорам относится к приносящей доход деятельности, данные услуги оказываются сверх муниципального задания.

7.2. Стоимость проведения совместного мероприятия является договорной между двумя сторонами с учетом затрат Театра на проведение мероприятия, но не менее 20% от ожидаемого валового сбора.

7.3. Оплата по договору за проведение совместного мероприятия производится по безналичному расчету.

8. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

8.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности.

8.2. Все поступившие исполнителю средства от оказания платных услуг исполнителем расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:
35 % направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
65 % направляются на укрепление и развитие материально – технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, а затем согласовывает с комитетом культуры распределение доходов.

9. Ответственность сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность за:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются Руководителем Учреждения и согласовываются с комитетом культуры.